

この度は、弊社へ出荷のお申し込みをいただき、誠にありがとうございます。
つきましては、出荷者登録を行いますので、次ページ出荷者登録票にご記入いただけますよう
よろしくお願い申し上げます。

注意事項

- ご記入に関して、文字は枠内に収まるように崩さずご記入をお願いいたします。
- カタカナの濁点及び半濁点は、1文字として記載してください。
(例：ガ→、パ→)
- 振込手数料は出荷者様ご負担となりますことご了承ください。

よくあるご質問 (FAQ)

Q. 住所、電話番号、FAX番号は①と②両方書かないといけないの？

- A. 弊社システムの登録情報には①を使用します。
売立通知書・支払明細書を①以外にご希望の方は、②をご記入ください。

Q. 売立通知書・支払明細書とはなんですか？

- A. 売立通知書とは、出荷者様よりお預かりした花材の売上情報を日々報告する書類です。

当日の取引内容を詳細に確認する際に利用されます。

支払明細書とは、1ヵ月の花材の取引状況をまとめた書類で、売立通知書の内容を月単位で集約したものです。

Q. 通信費とはなんですか？

- A. 通信費とは、売立通知書の送付方法が、FAXもしくは郵送の場合にご負担いただく費用となります。(FAX84円、郵送110円)

※E-Mailでの送付や支払明細書には、通信費は発生いたしません。

Q. 名古屋花き用の送り状とはなんですか？

- A. 弊社の形式を採用した送り状をご用意しております。

出荷者様には以下のメリットがある送り状となります。ぜひご活用をご検討ください。

- ①正確な荷受情報のやり取りができる
- ②花屋さんに対して有利販売ができる

ご不明点がございましたら、お気軽に下記までお問い合わせください。

(株)名古屋花き ロジスティック本部

〒460-0017 愛知県名古屋市中区松原1丁目16番25号

TEL : 052-322-1591

FAX : 052-331-5184

E-Mail : logi@flonet.co.jp

